

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn Thị trấn Ninh Giang

Thực hiện Công văn số 712/UBND-NV, ngày 01/11/2021 của UBND huyện Ninh Giang về việc xây dựng báo cáo và các tài liệu, hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của Sở nội vụ tỉnh Hải Dương về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021;

Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến tuyên truyền và triển khai thực hiện

1.1. Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối chính sách của trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước

- Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ; Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang đã tổ chức triển khai, quán triệt, tuyên truyền các nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tới cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND Thị trấn thông qua các cuộc họp giao ban, các hội nghị của địa phương.

- Ngay từ những ngày đầu năm, đánh giá được tầm quan trọng của kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước; Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang đã ban hành quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 22/1/2021 về việc ban hành Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn Ninh Giang kèm theo quy tắc (có văn bản kèm theo).

- Đến tháng 9/2021, ngay sau khi nhận được quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Ninh Giang do UBND huyện ban hành, UBND Thị trấn Ninh Giang đã xây dựng và ban hành quy chế văn hóa công sở của UBND Thị trấn Ninh Giang, ban hành kèm theo Quyết định số: 178*/QĐ-UBND, ngày 23/9/2021 (có văn bản kèm theo).

1.2 Việc xây dựng, rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị

- Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang đã xây dựng và ban hành Quy chế

làm việc của Ủy ban nhân dân thị trấn Ninh Giang nhiệm kỳ 2021-2026, ban hành kèm theo Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND thị trấn Ninh Giang (có văn bản kèm theo) theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân. Mỗi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Mỗi thành viên Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công.

- Thường xuyên rà soát, xây dựng, bổ sung và hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt cán bộ, công chức, người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, nâng cao chất lượng dịch vụ các cơ quan hành chính. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của cấp trên và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cán bộ, công chức, người lao động.

1.3. Việc xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình công tác của cơ quan, đơn vị theo tháng, quý, năm

- Ủy ban nhân dân đã xây dựng và ban hành kế hoạch, chương trình công tác năm của đơn vị, theo đó các khối cơ quan, đơn vị, các khu dân cư, các bộ phận có liên quan căn cứ kế hoạch, chương trình của UBND thị trấn đã ban hành tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác trên cơ sở nhiệm vụ được giao.

- Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động được thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. UBND Thị trấn Ninh Giang đã ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức Thị trấn Ninh Giang, ban hành kèm theo quyết định số 100/QĐ-UBND, ngày 30/11/2020 (có văn bản kèm theo). Việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

- Thực hiện việc luân chuyển cán bộ, công chức theo đúng quyết định và chỉ đạo của UBND huyện.

- Về thực hiện việc tinh giản biên chế, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy: tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện. Hiện nay UBND thị trấn Ninh Giang có: 20 biên chế được giao theo quyết định 41 ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Hiện tại đang thực hiện 18 biên chế, thiếu 02 biên chế là chủ tịch hội nông dân và 01 công chức địa chính – xây dựng.

1.4. Công tác cải cách hành chính, việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, trách nhiệm người đứng đầu về cải cách hành chính

- Thực hiện Kế hoạch số 4747/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND Tỉnh Hải Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2021; Kế hoạch số 1042/KH-UBND, ngày 28/12/2020 của UBND huyện Ninh Giang về cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang năm 2021; UBND Thị trấn Ninh Giang đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 31/12/2020 về

cải cách hành chính nhà nước Thị trấn Ninh Giang năm 2021 (có văn bản kèm theo), trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 07/1/2021 về thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước trên địa bàn Thị trấn Ninh Giang năm 2021 với các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng (có văn bản kèm theo).

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 28/1/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 (có văn bản kèm theo).

- Xây dựng và ban hành kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 11/1/2021 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021; quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 11/1/2021 về thành lập Đoàn tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2021. Thực hiện việc tự kiểm tra và xây dựng báo cáo tự kiểm tra công tác CCHC năm 2021 theo kế hoạch kiểm tra của UBND huyện (có báo cáo tự kiểm tra kèm theo).

- Thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:

- + Ngày 11/01/2021 UBND Thị trấn Ninh Giang đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: địa chính - xây dựng; lao động thương binh – xã hội; tài chính – kế toán; văn phòng – thống kê; văn hóa – xã hội...

- + Các thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/8/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa đến nay trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh:

- + Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết 3201 hồ sơ;

- + Trong đó: Trước hẹn và đúng hẹn: 3193 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,8%;

- + Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

- Vai trò trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC:

- + Người đứng đầu UBND Thị trấn Ninh Giang đã nghiêm túc thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2016 của UBND tỉnh Hải Dương Ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính; Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2 nhiệm vụ người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể:

- + Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền và kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn, chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC đầy đủ, đúng quy định; chỉ đạo công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá cập nhật, công khai thủ tục hành chính; công tác tổ chức bộ máy hành chính nhà

nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; quản lý tài chính; chỉ đạo thực hiện hiện đại hóa nền hành chính.

1.5. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, việc chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên

+ Hiện nay UBND thị trấn Ninh Giang có: 20 biên chế được giao theo quyết định 41 ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Hiện tại đang thực hiện 18 biên chế, thiếu 02 biên chế là chủ tịch hội nông dân và 01 công chức địa chính – xây dựng.

- Hiện tại, UBND Thị trấn Ninh Giang có 09 cán bộ chuyên trách tương đương với các vị trí: Bí thư Đảng ủy kiêm chủ tịch HĐND; Phó bí thư thường trực Đảng ủy; chủ tịch UBND kiêm phó bí thư Đảng ủy; phó chủ tịch HĐND; phó chủ tịch UBND; chủ tịch UBND; chủ tịch Hội nông dân; chủ tịch hội CCB; bí thư ĐTN CSHCM; (thiếu chức danh chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ do đồng chí chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ xin nghỉ công tác, chưa kiện toàn được chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ mới).

- Công chức cấp xã có 10 công chức tương đương với các vị trí: Chỉ huy trưởng quân sự (1); văn phòng HĐND – UBND (1); văn phòng Đảng ủy – nội vụ (1); tư pháp (1); hộ tịch (1); văn hóa thông tin – thể dục thể thao (1); văn hóa lao động thương binh xã hội (1); tài chính – kế toán (1); công chức địa chính – xây dựng (1); (trong đó theo quy định và biên chế được phân bổ hiện tại UBND TT Ninh Giang thiếu 1 công chức địa chính – xây dựng).

- Chất lượng cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao; trình độ chuyên môn, lý luận chính trị của đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng nhu cầu công việc và các nhiệm vụ chính trị của địa phương cụ thể:

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp THPT, THBT có 18 đồng chí đạt 100%.

- Về trình độ chuyên môn: Cao đẳng có 01 đồng chí = 5,5%, Đại học có 17 đồng chí = 94,5%.

- Về trình độ lý luận chính trị: cao cấp có 01 đồng chí = 5,5%; Trung cấp có 12 đồng chí = 66,67%, Sơ cấp có 04 đồng chí chiếm 22,33 %, chưa qua đào tạo 01 đồng chí = 5,5%.

- Hiện nay có 01 đồng chí cán bộ; 03 đồng chí công chức đang theo học lớp trung cấp LLCT.

- Trình độ văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ không chuyên trách ngày càng được nâng cao phù hợp với từng công việc. Đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và những người hoạt động không chuyên trách luôn có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức cầu tiến, ham học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có ý thức tu dưỡng, rèn luyện phục vụ nhân dân, có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành tốt nội quy, quy chế của UBND.

1.6. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cơ quan đơn vị theo thẩm quyền

- Công tác tiếp công dân theo định kỳ, trách nhiệm giải trình các kiến nghị thuộc thẩm quyền, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức và công dân.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đề nghị của công dân. Trong 9 tháng đầu năm 2021, tại phòng tiếp công dân đã tiếp 5234 lượt công dân; tiếp nhận 15 đơn thư các loại, với các nội dung chủ yếu liên quan đến tranh chấp đất đai, đề nghị chế độ chính sách và tố cáo một số vi phạm khác. Trừ số đơn trùng lặp, đơn không đủ điều kiện xét, đơn không thuộc thẩm quyền còn 15 đơn phải giải quyết (*KN 0, TC 0, ĐN 15*). Hiện đã có kết luận và quyết định giải quyết 14 đơn (*KN 0, TC 0; ĐN 14*) đạt tỷ lệ 99.3%; trong đó, Chủ tịch UBND thị trấn đã giải quyết 14 đơn; số đơn còn lại đang được tập trung giải quyết (*01 đơn đề nghị*).

- Việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong chỉ đạo, điều hành được triển khai thực hiện nghiêm túc tại các cuộc họp lãnh đạo UBND, cuộc họp quân dân chính hàng tháng. Qua đó, kịp thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế và đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong chỉ đạo, điều hành.

- Xử lý việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao (đặc biệt các vấn đề xã hội quan tâm);

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền có hành vi những thiếu sót trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của dân.

1.7. Việc tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý các vi phạm:

Công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính được quan tâm triển khai và được lồng ghép trong kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị luôn tuân thủ kỷ luật, kỷ cương, tính thứ bậc hành chính, đúng thẩm quyền được giao; chấp hành đầy đủ nội quy, quy chế, các quy định khác của cơ quan và pháp luật.

- Chấp hành nghiêm túc giờ làm việc, thường xuyên đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên; mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với thuần phong, mỹ tục dân tộc, công sở hoặc lĩnh vực, ngành theo quy định trong thực thi nhiệm vụ.

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, chậm xử lý công việc, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng, chơi trò chơi điện tử tại cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa

của ngày làm việc, ngày trực; không tham gia, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức. Thực hiện chấp hành nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, không có trường hợp nào vi phạm quy định và bị nhiễm bệnh.

- Không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, chức vụ, quyền hạn được giao để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi cá nhân khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức và người lao động thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi công việc và thông tin qua mạng. Địa chỉ hộp thư điện tử được công khai trên Trang/Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin liên lạc trong công việc và tiếp nhận thông tin, trả lời công dân. Việc gửi, trả lời thư điện tử công vụ kịp thời và lịch sự. Không được sử dụng các hệ thống thư điện tử ngoài hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công vụ.

3. Đánh giá chung

3.1. Ưu điểm:

- Công tác chỉ đạo, điều hành về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ được UBND Thị trấn Ninh Giang thực hiện kịp thời; cán bộ, công chức và người lao động triển khai thực hiện hiệu quả về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động cơ bản chấp hành nghiêm túc về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ như: nội quy, quy chế, thời gian, giờ giấc làm việc; thái độ, tinh thần trách nhiệm làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng chuyển biến tích cực.

- người đứng đầu cơ quan, đơn vị thể hiện rõ tinh thần trách nhiệm trong việc chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; nghiêm túc chỉ đạo, xử lý khắc phục những tồn tại hạn chế, hành vi vi phạm về kỷ luật hành chính, văn hóa công vụ và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

3.2. Tồn tại, hạn chế:

- Vẫn còn một số ít cán bộ, công chức, người lao động chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nên vẫn còn tình trạng đối phó, chưa thực sự gương mẫu chấp hành.

- Vẫn còn một số cán bộ, công chức chấp hành chưa nghiêm giờ làm việc; việc đeo thẻ cán bộ, công chức chưa thực hiện thường xuyên.

- Công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ chưa thực sự phong phú, đa dạng, chưa khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, trang thông tin điện tử tại địa phương.

4. Giải pháp khắc phục

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương

hành chính và văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị. Khai thác và sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông để thực hiện tuyên truyền đạt hiệu quả.

- Tiếp tục tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát thực hiện Kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ;

2. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

3. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các vị trí tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại các cơ quan, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

5. Khắc phục những tồn tại, hạn chế của các cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ, tạo sự chuyển biến tích cực, phục vụ ngày càng tốt hơn trong việc giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn Thị trấn Ninh Giang.

Nơi nhận:

- Thành viên ĐKT Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ huyện Ninh Giang;
- Lưu: VP UBND, VP ĐU-NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Luận